Шувалова Нина Александровна

Подписано цифровой подписью: Шувалова Нина Александровна
DN: 1.2.643.100.3=120B313233333133373132303 5, 1.2.643.100.1=1202031313337373436333833373038, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373130393338393333, email=avtodorzakupki@gmail.com, c=RU, st=77 Москва, l=Москва, o=ООО "Автодор-ТС", ou=0, cn=Шувалова Нина Александровна, 1.2.840.113549.1.9.2=INN+771093893 3/KPP+771001001/OGRN+1137746383708, title=Специалист отдела ОзпТКП, givenName=Нина Александровна, sn=Шувалова
Дата: 2015.04.09 13:06:06 +03'00'

# Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня

СОГЛАСОВАНО
Директор по управлению IT проектами
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ С.А. Арутюнянц
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ А.Б. Лыков
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ О.В. Яковлева
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор по закупкам
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ К.В. Дружков
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный юрист
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ Ю.О. Долгая
«_____» _____ 2015 г.

**г. Москва - 2015 г.**

**Оглавление**

**I. Информационная карта ..... 3**

**II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений ..... 9**

**III. Подача Конкурсных Заявок ..... 10**

**IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ..... 13**

**V. Рассмотрение Конкурсных Заявок ..... 14**

**VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок ..... 18**

**VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса ..... 25**

**Приложение № 1 - Техническое Задание ..... 27**

**Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) ..... 35**

**Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией ..... 42**

**Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки ..... 43**

**Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки ..... 45**

**Приложение № 6 - Проект Договора……..……47**

**Приложение №7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) ..... 52**

**Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора ..... 53**

**Приложение № 9 - Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора - ……54**

**Приложение № 10 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора ..... 56**

**Приложение № 11 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)……57**

# I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня;

3) Закупка – совокупность действий закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ЗАО «Автодор-Телеком»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт ЗАО «Автодор-Телеком» – официальный сайт ЗАО «Автодор-Телеком» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.se.spb.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ЗАО «Автодор-Телеком» по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ЗАО «Автодор-Телеком» для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ЗАО «Автодор-Телеком» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ЗАО «Автодор-Телеком» закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ЗАО «Автодор-Телеком» вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» и собственных нужд ЗАО «Автодор-Телеком»;

20) Участник Закупки –любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ЗАО «Автодор-Телеком» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ЗАО «Автодор-Телеком» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. ЗАО «Автодор-Телеком» извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении

Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ЗАО «Автодор-Телеком» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ЗАО «Автодор-Телеком», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ЗАО «Автодор-Телеком»: 199016, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний проспект, д.88, лит. А.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: евро. В случае, если Исполнитель является резидентом Российской Федерации, то оплата производится в российских рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты, НДС оплачивает Исполнитель.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 131 570 (сто тридцать одна тысяча пятьсот семьдесят) евро.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком» и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия

расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Услуги (далее Услуги) по Договору; объем Услуг; требования, установленные ЗАО «Автодор-Телеком» к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; требования к сроку Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. **Сроки начала и окончания оказания Услуг:**

- начало оказания Услуг - с даты заключения Договора;
- окончание оказания Услуг – 31.12.2015 г.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) - **10.04.2015**, окончание срока приема Заявок **09:30 ч** (время московское) **30.04.2015.**

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, **09:30 ч** (время московское) **30.04.2015.**

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **15.05.2015.**

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **27.05.2015.**

18. Все действия ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности ЗАО «Автодор-Телеком» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ, оказанных услуг на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Предоставление Участником Конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения обязательств по Договору не требуется.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Подписание Договора ЗАО «Автодор-Телеком» будет осуществлено после принятия Советом директоров или Общим собранием акционеров решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ЗАО «Автодор-Телеком» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения такой сделки.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора ЗАО «Автодор-Телеком», Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ЗАО «Автодор-Телеком» сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в ЗАО «Автодор-Телеком».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

## II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ЗАО «Автодор-Телеком», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ЗАО «Автодор-Телеком» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Советом директоров или Общим собранием акционеров о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Советом директоров или Общим собранием акционеров вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

## III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и

зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

_____ листов

(количество листов)

_____

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____Ф.И.О.

(подпись)

_____

(дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

## IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ЗАО «Автодор-Телеком» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-ТС» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО «Автодор-ТС» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

## V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене

Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-ТС» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

## VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

| № п/п | Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев |
|---|---|---|---|
| 1. | Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг, аналогичных предмету Конкурса:<br>- технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры, в том числе в области систем взимания платы на автомобильных дорогах РФ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок | Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации | 1.[2]Копии Договоров на оказание услуг.<br>2. Копии актов сдачи-приемки оказанных услуг[3] и факт их приемки Заказчиком.<br>3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг и факты приемки оказанных услуг заказчиками.<br>4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |

[2]В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта оказания услуг, должны предоставляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ (или оказанных услуг). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

[3]По п. 2 возможно предоставление Участником Закупки копий справок, подтверждающих стоимость выполненных работ и факт выполнения работ (или оказанных услуг и факт оказания услуг), составленных и заверенных Заказчиком.

| № п/п | Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев |
|---|---|---|---|
| 2. | Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала | Максимальное число баллов по подкритерию равно **40**, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации | 1.[4]Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки.<br>2.Копии сертификатов специалистов:<br>- по поддержке прикладного программного обеспечения СВП3, производства Cospro S.r.l.<br>3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |
| 3. | Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (в рамках ранее реализованных проектов по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры, в том числе в области систем взимания платы на автомобильных дорогах РФ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)за последние 3 (три) года предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок. | Максимальное число баллов по подкритерию равно **40**, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации | 1. Копия документа, подтверждающего наличие статуса авторизированного представителя производителя прикладного программного обеспечения СВП3, производства Cospro S.r.l.<br>2. Копии рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков.<br>3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

| Опыт (в стоимостном выражении) оказания услуг по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры, в том числе в области систем взимания платы на автомобильных дорогах РФ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок | Количество баллов |
|---|---|
| от 0 до 1 миллиона рублей включительно | 0 |
| от 1 миллиона рублей 01 копейки до 3 миллионов рублей включительно | 10 |
| от 3 миллионов рублей 01 копейки и более | 20 |

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

[3]По п. 1 необходимо представление Участником Конкурса копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

| Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала | Количество баллов |
|---|---|
| - наличие не менее 5 (пяти) сертифицированных специалистов по поддержке прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня, производства Cospro S.r.l. | 40 |
| - отсутствие 5 (пяти) сертифицированных специалистов по поддержке прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня, производства Cospro S.r.l. | 0 |

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

| № п/п | Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (в рамках ранее реализованных проектов по созданию и/или внедрению автоматизированных информационных систем в области корпоративного финансового планирования и/или бюджетирования для территориально распределенных и/или холдинговых структур за последние 3 (три) года | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | Наличие официального документа (копии), подтверждающего статус авторизированного представителя производителя прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня, производства Cospro S.r.l. | 30 |
| | Отсутствие официального документа (копии), подтверждающего статус авторизированного представителя производителя прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня, производства Cospro S.r.l. | 0 |
| 2 | Представлено от 1 (одного) и более писем (отзывов) заказчиков по ранее реализованным проектам по технической поддержке и/или обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры, в том числе в области систем взимания платы на автомобильных дорогах РФ (давность писем должна быть не более 3 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок). | 10 |
| | Копии писем (отзывов) заказчиков по ранее реализованным проектам по технической поддержке и/или обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры, в том числе в области систем взимания платы на автомобильных дорогах РФ(давность писем должна быть не более 3 лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок) не представлены. | 0 |

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

| № п/п | Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев |
|---|---|---|---|
| 1 | Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого | Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 6 раздела VI Конкурсной Документации.<br>Оценка данного подкритерия | 1. Детальное описание (предложение) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения.<br>2. Анкета Участника Конкурса, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Участником Конкурса к разработке и внедрению решения | производится экспертами Государственной компании | заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации |
| 2 | Соответствие Техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ | Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 7 раздела VI Конкурсной Документации.<br>Оценка данного подкритерия производится экспертами Государственной компании | 1. Детальное описание (предложение) состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ Участника Закупки.<br>2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |
| 3 | Срок предоставления гарантийного технического сопровождения | Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в п.п. 3.8 раздела VI Конкурсной Документации | 1. Предложение Участника Конкурса по сроку предоставления гарантийного технического сопровождения.<br>2. Таблица № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации (Форма Конкурсной Заявки). |
| 4 | Объем предоставления гарантийного технического сопровождения | Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок начисления баллов указан в таблице № 8 раздела VI Конкурсной Документации | 1.Предложение Участника Конкурса по оказанию консультационной поддержке пользователей.<br>2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации |

Таблица №6 раздела VI Конкурсной Документации

| № п/п | Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик, предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | **Наличие** описания (предложения) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения, полностью соответствующего требованиям, установленным пунктами 7.3.1 – 7.3.13 Технического задания. | 30 |
| 2 | **Отсутствие** описания (предложения) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения, полностью соответствующего требованиям, установленных пунктами 7.3.1 – 7.3.13 Технического задания. | 0 |

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

| № п/п | Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ (оказания услуг) по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | **Наличие** детального описания состава и содержания услуг по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ, полностью соответствующего требованиям, установленным разделами 5 и 6 Технического задания, а так же, наличие описание методик, применяемых Участником Конкурса для обеспечения качества оказания услуг с дополнительными предложениями по организации работ и использованию технологий, которые позволяют добиться наилучшего качества выполнения и/или значительно оптимизировать оказание услуг, применяемых | 30 |

| | | |
|---|---|---|
| | Участником Конкурса для обеспечения качества выполнения оказания услуг по указанному критерию. | |
| 2 | **Отсутствие** детального описания состава и содержания услуг по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ, полностью соответствующего требованиям, установленным разделами 5 и 6 Технического задания, представляет плохо или не проработанное и/или не детализированное описание методик и инструментов, применяемых Участником Конкурса для обеспечения качества оказания услуг по указанному критерию, а так же, отсутствие описание методик, применяемых Участником Конкурса для обеспечения качества оказания услуг с дополнительными предложениями по организации работ и использованию технологий, которые позволяют добиться наилучшего качества выполнения и/или значительно оптимизировать оказание услуг, применяемых Участником Конкурса для обеспечения качества выполнения оказания услуг по указанному критерию. | 0 |

Таблица № 8 раздела IV Конкурсной Документации

| № п/п | Объем предоставления гарантийного технического сопровождения | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | Техническое предложение Участника Конкурса, содержащее описание (предложение) по объему предоставления гарантийного технического сопровождения, которое включает консультации специалистов по поддержке прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня, производства Cospro S.r.l в объеме 4 человеко-часа в месяц в течение указанного срока гарантийного технического сопровождения | 10 |
| 2 | Техническое предложение Участника Конкурса, содержащее описание (предложение) по объему предоставления гарантийного технического сопровождения, которое не включает консультации специалистов по поддержке прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня, производства Cospro S.r.l в объеме 4 человеко-часа в месяц в течение указанного срока гарантийного технического сопровождения | 0 |

3.8. Для получения оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Б_i = \frac{С_i - 12}{С_{max} - 12} \times 30, \text{ где}$$

30 – значение максимального количества баллов по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения»;

Б *i* - значение балла, начисляемого *i*-му Участнику Конкурса по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения»;

С *max* - наибольшее из значений подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях[5].

С *i* - значение условия[6], предложенного в Конкурсном Предложении *i*-го Участника Конкурса по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения».

3.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого

[5] При указании всеми Участниками Конкурса значения С *i* равного 12 месяцев, баллы Участникам Конкурса по данному подкритерию не начисляются.

[6] Значение условия не должно быть менее 12 месяцев.

из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$Ra_i$ - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

$A_{max}$ - Начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

$A_i$ - предложение i-го Участника Конкурса по цене Договора;

$K_i$ - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.11. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) процентов или более от Начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии

уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ЗАО «Автодор-Телеком». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ЗАО «Автодор-Телеком» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ЗАО «Автодор-Телеком» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ЗАО «Автодор-Телеком» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

## VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ЗАО «Автодор-Телеком» сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

ЗАО «Автодор-Телеком» обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ЗАО «Автодор-Телеком» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

## Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

# УСЛУГИ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ - ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ВЗЫМАНИЯ ПЛАТЫ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

---

## 1. Предмет конкурса

1.1. Предметом настоящего Технического задания являются услуги по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения Системы взимания платы третьего уровня (далее по тексту - ПО СВП - 3), включающего модули «Центр управления поездками и клиентами», «Пункт продаж», «Центр эмиссии ЭСРП», функционирующего на основе Базового программного обеспечения. Производитель ПО СВП - 3:Cospro (Италия).

1.2. Перечень Базового программного обеспечения, используемого для работы ПО СВП - 3 Заказчика

| Описание компонента | Поставщик |
|---|---|
| Операционная система Microsoft Windows Server 2008 | Microsoft |
| Oracle Server 11.0 | Oracle |
| MS SQL Express | Microsoft |
| Базовое аппаратное и программное обеспечение АРМ | |
| Операционная системаMicrosoft Windows 7 | Microsoft |
| Office 2010 Professional Edition | Microsoft |
| Acrobat Reader 11.0 | Adobe |

### 2. Цели и правовое основание для оказания услуг

2.1. Целями оказания услуг являются:

2.1.1. Повышение эффективности функционирования ПО СВП - 3.

2.1.2. Сокращение простоя по причине неисправности.

### 3. Термины и определения

4. *Автоматизированное рабочее место (АРМ)*– комплекс программно-аппаратных средств, который включает в себя клиентское ПО, обслуживаемое Исполнителем, компьютер и специализированное оборудование (один или два считывателя транспондеров, считыватель БСК, фискальный регистратор);

5. *Базовое программное обеспечение* – операционные системы и системы управления базами данных, необходимые для функционирования ПО СВП - 3 в режиме промышленной эксплуатации перечисленные в п. 1.2;

6. *Исполнитель* – юридическое лицо, осуществляющее комплексное обслуживание и сопровождение ПО СВП - 3;

7. *Сервер баз данных*–специализированный комплекс аппаратных средств, на котором установлено базовое ПО и основная часть ПО СВП - 3;

8. *Система учета заявок* –специально сконфигурированная Исполнителем база данных, предназначенная для фиксации (оформления) Заявок Заказчика на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с настоящим ТЗ. Заявка Заказчика может быть принята Исполнителем по электронной почте и (или) через Систему учета заявок Исполнителя, в случае поступления заявки по электронной почте оформление Заявки в Системе учета заявок производится Исполнителем.

9. *Специализированное программное обеспечение (СПО)* - комплекс взаимосвязанных прикладных программ (серверные и клиентские компоненты), внедренных в промышленную эксплуатацию на Площадках Заказчика;

10. *Срок реакции Исполнителя* - временной период между получением Исполнителем информации об отказе обслуживаемого элемента ПО СВП - 3и началом производства работ, направленных на устранение сбоя в работе системы;

11. *Площадка Заказчика*– адрес местонахождения размещения ПОСВП - 3;

12. *Дежурный инженер Исполнителя* – уполномоченный специалист Исполнителя, ответственный за принятие оперативных решений во внеслужебное время.

13.

## 14. Место, условия и сроки оказания услуг

14.1. Места оказания услуг представлены в таблице 1.

Таблица 1

| № | Наименование | Адрес |
|---|---|---|
| ▪ . | Сервер баз данных ПО СВП - 3 | Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок (км 48,6 – км 71,4)в Московской области. |
| ▪ . | Сервер веб-приложений ПО СВП - 3 | Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок (км 48,6 - км 71,4) в Московской области. |
| ▪ . | Пункт продаж (АРМ «ПУНКТ ПРОДАЖ», АРМ «ЦЕНТР ЭМИССИИ ЭСРП») | Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок (км 48,6 – км 71,4) в Московской области, 71 км. |
| ▪ . | Пункт продаж (АРМ «ПУНКТ ПРОДАЖ») | Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок (км 48,6 – км 71,4) в Московской области, 51 км. |
| ▪ . | Пункт продаж (АРМ «ПУНКТ ПРОДАЖ») | Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок (км 225,6 - км 260), 227 км. |
| ▪ . | Пункт продаж (АРМ «ПУНКТ ПРОДАЖ») | Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок (км 287,8 - км 322), 322 км. |
| ▪ . | Пункт продаж (АРМ «ПУНКТ ПРОДАЖ») | Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок в обход села Яркино (км 330,8 – км 355) и города Елец (км 355 – км 414,7) в Липецкой области, 339 км. |
| ▪ . | Пункт продаж (АРМ «ПУНКТ ПРОДАЖ») | Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок в обход г. Воронежа (км 492 – км 517), 515 км. |
| ▪ | Мобильный пункт продаж | По всей протяженности федеральной автомобильной |

| № | Наименование | Адрес |
|---|---|---|
| . | (АРМ «ПУНКТ ПРОДАЖ») | дороги общего пользования М-4 «Дон» (в пределах 30 километровой зоны по обе стороны от центральной оси дороги). |
| ▪ 0. | Мобильный пункт продаж (АРМ «ПУНКТ ПРОДАЖ») | По всей протяженности федеральной автомобильной дороги общего пользования М-4 «Дон» (в пределах 30 километровой зоны по обе стороны от центральной оси дороги). |

14.2. Условия и сроки оказания услуг:

14.3. При оказании услуг Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком:

- временную конфигурацию ПО (при необходимости таковой) до восстановления штатного функционирования ПО СВП - 3
- изменения, вносимые в регламенты, во избежание нарушений работы системы ПО СВП - 3
- установку обновлений ПО
- содержание дополнений в эксплуатационную документацию.

14.4. Модификация конфигурации и (или) версий Базового ПО одной из Сторон допускается только при получении письменного согласия другой Стороны.

14.5. Сроки оказания услуг: начало работ – «___»_____2015 г., окончание выполнения работ – 31 декабря 2015 года.

14.6. Базовая доступность: с понедельника по пятницу включительно с 11:00 до 14:00 и с 15:00 до 19:00 по московскому времени, за исключением 6 апреля, 25 апреля, 2 июня, 15 августа, 1 ноября, 8 декабря, 25-26 декабря, а также периода в августе 2015 г. общей продолжительностью не более 10 рабочих дней, о котором Исполнитель обязан известить Заказчика не менее чем за 10 рабочих дней.

14.7. Экстренная доступность: 24 часа в сутки 365 дней в году.

## 5. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг

5.1. Все услуги по КОС ПО СВП - Зоказываются Исполнителем на Площадках Заказчика(таблица 1)там, где данная система введена в промышленную эксплуатацию.

5.2. Объем оказываемых услуг включает в себя ежемесячное плановое КОС и внеплановые работы по заявкам Заказчика.

5.3. Плановые услуги по КОС ПО СВП - Зоказываются ежемесячно.

5.4. Базовая поддержка включает следующие услуги:

- Служба поддержки пользователей («Helpdesk») для содействия Заказчику в правильном использовании ПО СВП - 3;
- Корректировка ошибок в работе ПО СВП - 3 (в том числе в данных), вызванных алгоритмами работы и/или наличием ошибок в ПО СВП - 3 по вине Исполнителя;
- Восстановление работы ПО СВП - 3 после сбоев базового аппаратного или программного обеспечения (за исключением услуг по восстановлению данных и услуг по срочному восстановлению данных);
- Периодическая проверка системы: корректировка базы данных (далее – БД), выполнение регламентных процедур обслуживания БД (Oracle), предусмотренных производителем БД, проверка работоспособности запланированных работ (jobs), проверка производительности, использования ресурсов, взаимодействия с «внешними» системами (в том числе, с ПО второго уровня Tecsidel, ПО второго

уровня Rutoll , с шлюзом платежных систем) и т.д. Эта услуга будет осуществляться по необходимости, но не реже одного раза в месяц одним из Сотрудников Исполнителя путем удаленного доступа на Площадки Заказчика.

5.4.1. Объем услуг и их продолжительность в рамках базовой поддержки не нормируется.

5.5. «Экстренная поддержка»:

5.5.1. Экстренная поддержка предназначена для восстановления работоспособности ПО СВП - 3 в период экстренной доступности и для решения других экстренных задач Заказчика.

5.5.2. В обслуживание включено 12 (двенадцать) часов Экстренной поддержки на протяжении всего срока оказания услуг.

5.6. «Расширенная поддержка»:

5.7. Расширенная поддержка включает следующие услуги, оказываемые в период базовой доступности, общим объемом не более 180 (ста восьмидесяти) часов на протяжении срока оказания услуг:

5.7.1.1. Анализ и решение проблем, возникших не по вине Исполнителя.

5.7.1.2. Внесение изменений в ПО СВП - 3, обеспечивающих работу новых функций либо расширение уже существующих. Объем услуг по каждому такому изменению не должен превышать 24 (двадцати четырёх) часов.

5.7.1.3. Тестирование модулей ПО СВП - 3 в случае выхода новых версий базового ПО.

5.8. Для осуществления технического обслуживания Исполнитель в течение срока действия Договора должен поддерживать у себя среду разработки со всем необходимым аппаратным и программным обеспечением, обеспечит Специалистов рабочими местами, лицензионным программным обеспечением, постоянным и резервным каналом подключения офиса Исполнителя к сети Интернет, комплектом периферийного оборудования, аналогичного используемому у Заказчика.

5.9. «Исключения»

5.9.1. Услуги не включают техническое обслуживание аппаратного и Базового программного обеспечения, не поставляемого Исполнителем.

## 6. Требования к качеству предоставляемых услуг

6.1. Услуги, связанные со срочным восстановлением системы, должны оказываться оперативно. Срок восстановления системы Исполнителем не должен превышать 4 (четырех)часов с момента поступления Заявки на экстренную поддержку от Заказчика. Срочное восстановление системы выполняется в следующих критических случаях:

15. - отказ любого из элементов ПО СВП - 3, приведшего к остановке ее работы;

16. - останов рассылки списков ЭСРП на вторые уровни СВП;

17. - останов получения данных о проездах с пункта (пунктов) взимания платы;

18. - сбои формирования итоговых смен кассиров, приводящие к невозможности корректного формирования ежедневных статистических отчетов для Государственной компании «Автодор»;

19. - неработоспособность всех пунктов продаж;

20. - неработоспособность пункта продаж 71 км;

21. - останов приема поступлений денежных средств от платежных операторов.

6.2. При отказах отдельных элементов ПО СВП - 3, не влияющих на работ о способность системы в целом, срок устранения неисправности Исполнителем по данному виду услуг не должен превышать 24 часа с момента поступления Заявки от Заказчика.

6.3. Услуги на восстановительные работы оказываются Исполнителем на основании Заявки со стороны Заказчика, либо по инициативе Исполнителя. В случае восстановительных работ по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязан уведомить Заказчика о необходимости проведения данных работ в течение 24-х часов с момента возникновения их необходимости.

6.4. Заявки должны приниматься от уполномоченных сотрудников Заказчика по электронной почте и (или) через Систему учета заявок Исполнителя, срочные заявки должны дублироваться Заказчиком по телефону.

6.5. Оперативные решения о необходимых действиях Исполнителя по поступившим заявкам принимает Дежурный инженер Исполнителя.

6.6. Все заявки, поступившие к Исполнителю, а также плановые услуги фиксируются Дежурным инженером Исполнителя в момент поступления Заявки (или в момент выполнения плановых услуг) в Системе учета заявок. Представители Заказчика имеют удаленный доступ на просмотр и печать содержимого этой базы данных, который предоставляется Исполнителем за счет средств Исполнителя.

6.6.1. Не позднее чем на третий рабочий день после оказания услуг в рамках любого типа работ, Исполнитель размещает к соответствующей заявке отчет о выполнении работ.

6.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения отчета уполномоченные сотрудники Заказчика подтверждают закрытие заявки или повторно открывают её (в случае неполноты отчёта, полученного некачественного или неполного решения).

6.7. Все услуги по КОС ПО СВП - 3, выполненные Исполнителем на Площадке Заказчика, фиксируются в Системе учета заявок, в которой фиксируется дата и время начала выполнения работ, достигнутые результаты, а также дата и время их окончания.

6.8. Плановое обновление версий серверного и клиентского ПО проводится по мере накопления информации о некритических сбоях (ПО СВП - 3не теряет своей функциональности) в работе системы. Решение об обновлении версий ПО принимает Исполнитель по согласованию с Заказчиком.

6.9. Внеплановое обновление версий серверного и клиентского ПО проводится при возникновении критических сбоев в работе системы (ПО СВП - 3частично утрачивает свою функциональность) и осуществляется в срок не более одной недели при согласовании с Заказчиком с последующим предоставлением в течение 24-х часов Заказчику дистрибутива с внесенными изменениями.

6.10. Предусматривается следующий порядок оказания услуг:

6.10.1. «Базовая поддержка»

6.10.1.1. Заявки на базовую поддержку создаются сотрудником Заказчика. В заявке должна содержаться информация, касающаяся необходимой поддержки.

6.10.1.2. Для получения базовой поддержки заявки могут быть следующих типов:

- Ошибка– заявка на исправление ошибки;
- Задача – заявка на проведение восстановительных работ;
- Вопрос– заявка на получение информации об использовании ПО СВП - 3.

6.10.1.3. Специалист Исполнителя, при необходимости, уточняет информацию по заявке с момента её получения в срок не более:

- Ошибка– 4 рабочих часа;
- Задача– 6 рабочих часов;
- Вопрос– 12 рабочих часов;

6.10.1.4. Специалист Исполнителя предоставляет решение или ответ по заявке в срок не более (не считая время на запрос дополнительной информации):

- Ошибка– 6 рабочих часов;
- Задача– 5 рабочих часов;
- Вопрос– 24 рабочих часов.

6.10.2. «Экстренная поддержка»

6.10.2.1. Заказчик направляет Заявку на экстренную техническую поддержку Исполнителя через Систему учета заявок Исполнителя и дополнительно уведомляет о ней контактное лицо Исполнителя по телефону.

6.10.2.2. Для получения экстренной поддержки создаётся заявка типа «Задача».

- Специалист Исполнителя в течение 3 (трех) часов с момента создания заявки удаленно подключается к ПО СВП - 3 с целью решения проблемы, помощи Заказчику в поиске и принятии мер по решению проблемы или её временному исключению.
- В случае полного отказа ПО СВП - 3 и невозможности решить/исключить проблему с помощью удалённого доступа, Исполнитель в течение 2 (двух) дней базовой доступности с момента поступления вызова или создания заявки направляет на Объект Заказчика своих Специалистов для восстановления работоспособности ПО СВП - 3 в согласованные Сторонами сроки. Стоимость проезда до Объекта не входит в стоимость оказания услуг и согласовывается дополнительно.

6.10.3. «Расширенная поддержка»

6.10.3.1. Заказчик направляет заявку на расширенную поддержку.

6.10.3.2. Для получения расширенной поддержки заявки должны быть следующих типов:

- Задача– заявка на оказание услуг согласно пункту 5.6.1.1 настоящего ТЗ. В заявке должно содержаться подробное описание проблемы.
- Доработка– запрос на доработку новой функции или модернизацию существующей согласно пункту 5.6.1.2 настоящего ТЗ. В заявке должно содержаться подробное описание изменений, которые необходимо внести в ПО СВП - 3.

6.10.3.3. В случае наличия проблемы согласно пункту 6.6.1.1. настоящего ТЗ, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика:

- для услуг, требующих менее 1 часа рабочего времени, оказывает услуги и регистрирует фактически потраченное время в заявке.
- для услуг, требующих более 1 часа рабочего времени, направляет Заказчику оценку времени, необходимую для оказания услуг и начинает выполнять работы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения согласования от Заказчика.

6.10.3.4. В случае заявки на внесение изменений в систему согласно пункту 5.6.1.2. настоящего ТЗ, Специалист Исполнителя отвечает на запрос в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента получения заявки. Исполнитель высылает Заказчику оценку:

- времени, необходимого для оказания услуг,
- способ реализации (удаленный доступ/выезд на Объект).

22. В случае согласования объема услуг Заказчиком, Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения согласования от Заказчика начинает оказание услуг.

6.11. До момента ввода в эксплуатацию репликации СВП - 3 Заказчик несет ответственность за сохранность резервной копии данных.

6.12. С момента ввода в эксплуатацию репликации СВП - 3, всю ответственность за сохранность, безопасность и резервное копирование (back-up) данных несет исключительно Заказчик. Заказчик примет для этого все необходимые меры, уделяя особое внимание:

- Репликации и восстановлению данных в случае ошибки или аварийной ситуации,
- Предотвращению несанкционированного доступа к данным.

23.

## 7. Требования к техническим характеристикам предоставляемых услуг

7.1. Требования к техническим характеристикам предоставляемых услуг по КОС представлены в таблице 2.

Таблица 2

| № п/п | Перечень базовых услуг (работ, операций) по КОС | Количество объектов КОС на площадках Заказчика |
|---|---|---|
| Техническое обслуживание ПОСВП - 3(системы) | | |
| 1 | Мониторинг производительности системы | 10 |
| 2 | Аудит технического состояния системы | 10 |
| 3 | Проверка целостности системы | 10 |
| 4 | Проверка работы сервисов и служб ПО СВП - 3 | 10 |
| 5 | Анализ отчетов служебных программ ПО СВП - 3 | 10 |
| 6 | Регулировка и настройка параметров ПО СВП - 3 | 10 |
| 7 | Обеспечение эффективного использования ПОСВП - 3 | 10 |
| 8 | Информационное обеспечение пользователей по эксплуатации ПОСВП - 3 | 10 |
| Техническое сопровождение СПО СВП - 3 | | |
| 9 | Администрирование серверной части СПО | 2 |
| 10 | Проверка целостности файлов СПО | 10 |
| 11 | Настройка сетевых параметров СПО | 10 |
| 12 | Обеспечение работы пользователей при настройке СПО | 10 |
| 13 | Мониторинг надежности СПО | 10 |

7.2. Перечень работ в рамках обслуживания оборудования ПОСВП - 3:

- замена программного обеспечения модулей ПО СВП - 3(по мере необходимости);
- изменение конфигурации программного обеспечения.

7.3. В рамках сопровождения Исполнитель должен выполнить:

7.3.1. Обучение Заказчика использованию сайта Статистики и новому функционалу ПО СВП - 3, разработанным в 2014 г.

7.3.2. Интерактивное обучение управлению скачками последовательности сообщений полос оплаты. Предоставление технической документации для обучения.

7.3.3. Анализ проблем управления тарифами на М4 "Дон", выработка оптимального решения.

7.3.4. Поддержка Заказчика в обеспечении бесперебойного функционирования процедур Oracle ПОСВП - 3и изменение (оптимизация) процедур экспорта БД ПО СВП - 3.

7.3.5. Изменения механизма управления сроком действия служебных БСК, используемых на пунктах взимания платы автомобильной дороги М4 "Дон".

7.3.6. Перераспределение служебных БСК (в связи со сменой юридического лица Заказчика).

7.3.7. Предоставление технической информации о нумерации ЭСРП в базе данных ПО СВП - 3и формирование отчетов по использованию PAN-номеров(за весь период промышленной эксплуатации ПО СВП - 3).

7.3.8. Проектирование оптимизации базы данных и архивации данных на 2015 г.

7.3.9. Изменение механизма разделения данных о сменах кассиров-контроллеров, для реализации возможности управления закрытием смен по пунктам взимания платы.

7.3.10. Оптимизация процедур ПО СВП - 3, связанных с управлением сроком действия договоров пользователей.

7.3.11. Изменение формата биллинговых документов ПО СВП - 3.

7.3.12. Обновление пользовательской документации ПО СВП - 3.

7.3.13. Интеграцию в существующий центр эмиссии ЭСРП функции инициализации транспондеров Kapsch.

7.4. В течение третьего квартала 2015 года Исполнитель обязан провести комплексное обследование ПО СВП - 3. По результатам комплексного обследования Исполнитель вместе с Актом сдачи-приемки за отчетный период предоставляет Заказчику полный пакет актуальной по состоянию на 01.07.2015 г. технической документации ПО СВП - 3. При этом техническая документация должна включать в себя:

- описание работы пользователя;
- описание работы администратора;
- дистрибутивы последней версии программного обеспечения и описание процесса установки и настройки клиентской части ПО СВП - 3.

Вся техническая документация представляется в электронном виде на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменений содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных. При необходимости Заказчик имеет право дополнительно запросить документацию в бумажном виде.

7.5. В конце каждого отчетного периода Исполнитель обязан предоставить Заказчику дистрибутивы ПО, в которое в течение этого периода внесены изменения. Дистрибутивы предоставляются в электронном виде на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменений содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

7.6. По завершению контракта Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный пакет актуальной по состоянию на 31.12.2015 г. технической документации по ИС КОСПРО, включающей в себя все внесенные за год изменения. Дистрибутивы внесенных изменений предоставляются в электронном виде на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменений содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

## 8. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия предоставляемых услуг потребностям заказчика (приемка работ)

8.1.Результаты оказанных услуг по КОС ПО СВП - 3 должны ежемесячно отражаться в Акте выполненных работ (Техническом акте), подписанном Исполнителем и Заказчиком.

## 9. Требования к сроку гарантии качества предоставленных услуг

9.1 Гарантийные обязательства на качество предоставленных услуг должны распространяться не менее чем на 12 месяцев со дня подписания Акта выполненных работ (Технического акта).

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

# Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

*Дата, исх. Номер*

Генеральному директору
Закрытого акционерного общества
«Автодор-Телеком»

А.Б.Лыкову

**Конкурсная Заявка**

_____

*(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)*

**А. Первая часть Конкурсной Заявки**

**а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком»:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) Договора на оказание услуг по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____
_____

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку ЗАО «Автодор-Телеком».

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор субподрядас ЗАО «Автодор-Телеком» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ЗАО «Автодор-Телеком». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ЗАО «Автодор-Телеком» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего[7] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[8]:

| № п/п | Наименование критерия | Ед. изм. | Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой) |
|---|---|---|---|
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % | |
| 2. | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % | |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____) | человек | |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____) | млн. руб. | |

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

[7] Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

[8] В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:
«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ИНН (если применимо):_____ ОГРН (если применимо):_____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

_____

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

_____

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

*(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)*

**б) Пояснительная записка Участника Закупки:**

*Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе* - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____**;

**в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:**

*- для юридических лиц:*

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

*полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;*

*учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;*

*- для физических лиц:*

*фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;*

*копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;*

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);*

*копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).*

**г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:**

*- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о*

*назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;*

*- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).*

**д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе**:

*- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);*

*- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;*

*-копия соответствующе представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);*

*справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.*

**е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:**

*- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.*

**Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение**

**а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком» с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) Договора на оказание услуг по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

**б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:**

*Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности*

**в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:**

*- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

*- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

*- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-8 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*

*- Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*

*- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

**г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:**

*Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки*

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией**

_____

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с ЗАО «Автодор-Телеком» на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

| |
|---|
| Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*_____ _____ |
| Сроки оказания Услуг: _____ _____ |
| Срок предоставления гарантийного технического сопровождения (в месяцах) : _____ _____ _____ |
| Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____ _____ |

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

# Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Наименование предмета Договора, №, дата заключения | Наименование заказчика | Краткая характеристика предмета договора, включая: место оказания услуг, краткое описание услуг | Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | …… | …… … | …… | …….. |
| Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей | | | | |

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Документы, подтверждающие статус специалиста по поддержке прикладного программного обеспечения СВПЗ, производства Cospro S.r.l.(реквизиты сертификатов) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | …… | …….. | …… |
| | …… | …….. | …… |
| | …… | …….. | …… |
| | …… | …….. | …… |
| Всего: … человек. | | | |

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Рекомендательные письма (отзывы) деловых партнеров, партнерских соглашений с вендорами техники и программного обеспечения | Номера писем, отзывов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| … | …… | |

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Описание функциональных и технических характеристик предлагаемого к внедрению решения |
|---|---|
| 1 | 2 |

| | |
|---|---|
| | |
| … | …… |

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | |
| … | …… |

Таблица №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Объем предоставления гарантийного технического сопровождения | | |
|---|---|---|---|
| | Содержание услуг | Количество человеко-часов в месяц | Количество выездов на территорию Заказчика в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

**Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки**

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки

выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 8 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №_____

Санкт-Петербург «___» _____ 2015 г.

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Лыкова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,именуемое в дальнейшем «Исполнитель») в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕНАИ СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по технической поддержке и обслуживанию (далее по тексту – Услуги) элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня (далее по тексту – ПО СВП - 3),в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием на «Услуги по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения СВП – 3» (Приложение №1).

1.2. Услуги по настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать своими силами, используя находящиеся в его распоряжении оборудование и приборы, а также знания и опыт своих специалистов, без привлечения третьих лиц.

1.3. Стоимость Услуг по Договору устанавливается в размере_____ (_____)евро, включая НДС 18%в размере _____ (_____) евро.

1.4. Период оказания Услуг по настоящему Договору – с даты заключения настоящего Договора по 31 декабря 2015г. Автоматическая пролонгация Договора не предусмотрена.

## 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Оплата за оказанные Услуги осуществляется за отчетный период, соответствующий1 (одному) календарному месяцу.

Оплата отчетные периоды осуществляются на основании счета Исполнителя, а также Акта оказанных услуг за отчетный период, подписанного Сторонами, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг за отчетный период.

2.2. Заказчик производит оплату по Договору путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя в сроки, указанные в п.2.1. Договора.

2.3. Дополнительные, в том числе командировочные расходы, связанные с необходимостью выезда представителей Исполнителя с целью оказания Услуг на объект, расположенный не в месте нахождения Исполнителя, оплачиваются в соответствии с условиями отдельного Дополнительного соглашения между Заказчиком и Исполнителем. Стоимость дополнительных услуг в части компенсации транспортных расходов производится исходя из тарифов перевозчиков «экономического класса».

2.4. Заказчик вправе выплатить Исполнителю аванс в размере 30% от стоимости Услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

2.5. В случае, если Исполнитель не является резидентом Российской Федерации, то оплата Услуг производится в евро, и Заказчик, являясь налоговым агентом Исполнителя,

оплачивает 18% НДС на территории Российской Федерации в соответствии с пп.1, 2 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

В случае, если Исполнитель является резидентом Российской Федерации, то оплата производится в российских рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты, НДС оплачивает Исполнитель.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Исполнителем Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 10 % от стоимости Договора.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Заказчиком Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от неоплаченной в срок суммы.

3.4. Оплата штрафов, пени и иных санкций не освобождает ни одну из Сторон от выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.5. Если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки не устранены в разумные сроки, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя.

3.6. Если отступление в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки, препятствующие использованию результатов оказанных услуг, не были устранены, либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.7. Требования, связанные с недостатками результата оказания Услуг, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение 1 (одного) календарного месяца с момента приемки оказанных Услуг.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИСТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Предоставить доступы и разрешения, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по Договору как в удаленном режиме, так и на Объекте Заказчика.

4.1.2. Принять необходимые для оказания Услуг организационные и технические меры по настройке, управлению и обслуживанию инфраструктуры.

4.1.3. Тестировать новые версии или функционал ПО СВП – 3 и формулировать замечания при их наличии в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения новой версии.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Привлекать для оказания услуг высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми квалификацией и знаниями ПО СВП - 3.

4.2.2. По обоснованному требованию Заказчика производить замену специалистов, непосредственно участвующих в оказании Услуг.

4.2.3. Соблюдать сроки обработки заявок Заказчика, непосредственно связанных с предметом Договора.

4.2.4. Размещать на рабочих серверах Заказчика новые версии модулей ПО СВП - 3 только после тестирования и демонстрации Заказчику работоспособности модуля в среде разработки Исполнителя и/или в тестовой среде Заказчика либо в любом случае в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента предоставления тестовой версии ПО.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Исполнитель не имеет права разглашать третьим лицам никакую имеющуюся у него или поступившую к нему информацию, касающуюся ПО СВП - 3 Заказчика, а также документов, интеллектуальной собственности, взаимоотношений и деятельности Заказчика без письменного согласия Заказчика.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, по которым Сторонам не удалось достичь мирного урегулирования, будут рассматриваться Арбитражным судом города Москвы.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и других стихийных бедствий, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов, препятствующих выполнению обязательств, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора, и которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия такого обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о начале действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права на любое указанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

7.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления другой Стороне уведомления в письменном виде за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения, при этом Заказчик обязуется оплатить Исполнителю сумму фактически оказанных Услуг на момент расторжения Договора.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и/или Договором.

8.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями ст. 450 ГК РФ), в случаях:

- нарушения Исполнителем (более двух раз)требований по срокам и качеству выполнения работ, указанных в Приложении №1;
- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) – одновременно

с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю.

8.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

8.4. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями ст. 450 ГК РФ), в случаях предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: Техническое задание на «Услуги по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения СВП – 3».

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью Договора, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. При изменении реквизитов Стороны обязаны в двухдневный срок уведомить об этом друг друга в письменном виде, при этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
ЗАО «Автодор-Телеком»
Место нахождения: 199106, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., д.88, лит. А
ИНН 7825664774
КПП 780101001
ОГРН 1037843054996
Банковские реквизиты:
р/с 40702810655230183982 в Северо-Западном Банке Сбербанка РФ Центрального ОСБ №1991/01107
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

/ А.Б. Лыков
Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»/

Исполнитель:

Приложение № 1
к Договору №_____
от « ___ » _____201_ г.

- **УСЛУГИ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ - ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ВЗЫМАНИЯ ПЛАТЫ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ**

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического задания (Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

**Форма доверенности**
**на уполномоченное лицо, представляющее интересы**
**Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

_____ (доверитель)

*(наименование юридического лица)*

доверяет _____

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ЗАО «Автодор-Телеком» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ЗАО «Автодор-Телеком», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____

удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого)*

*(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ ( _____ )

*(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

**Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора**

1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора на ***Оказание услуг по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня*** была рассчитана на основании п. 5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком», утвержденного Советом директоров ЗАО «Автодор-Телеком» (протокол № 5 от 04.02.2014) методом сопоставимых рыночных цен.

2. Для анализа рынка оказания данных услуг были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания (анализ прайс-листов организаций, выполняющих данные работы) от 3 (трех) компаний: **ООО «АР Дор», ЗАО «РАМАКС ИНТЕРНЕЙШНЛ», ЗАО «Интегро Технолоджиз».**

3. Стоимость оказания услуг в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

| **ООО «АР Дор»** | **ЗАО «РАМАКС ИНТЕРНЕЙШНЛ»** | **ЗАО «Интегро Технолоджиз»** |
|---|---|---|
| 131 650,00 (сто тридцать одна тысяча шестьсот пятьдесят) евро | 131 060,00 (сто тридцать одна тысяча шестьдесят) евро | 132 000,00 (сто тридцать две тысячи) евро |

4. При этом использовалась средняя рыночная стоимость оказания услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. Средняя рыночная стоимость оказания услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 3 (трех) вышеуказанных компаний составляет 131 570,00 (сто тридцать одна тысяча пятьсот семьдесят) евро.

6. Итого, НМЦ договора на *Оказание услуг по технической поддержке и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры - прикладного программного обеспечения системы взимания платы третьего уровня*, включая НДС, составляет 131 570,00 (сто тридцать одна тысяча пятьсот семьдесят) евро.

Приложение № 9 к Конкурсной Документации

**Представления Участниками Закупки**
**технико-экономического расчета снижения цены Договора**

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

# Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ЗАО «Автодор-Телеком»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

# Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком» (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком».

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ЗАО «Автодор-Телеком», либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[9], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

[9] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ЗАО «Автодор-Телеком» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[10].

4. В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской

[10] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

| Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д) |
| | 77…..369 | 102…..250 | *Наименование вашей организации* | Москва …… | | | Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. |
| 1. | 50……286 | | Иванов А.А. | Москва ……. | 45 02 456789 | Руководитель | |
| 2. | 77…… 412 | | Петров Б.Б. | Москва ……. | 45 02……244 | Участник | Учредительный договор от 23.05 2008 |
| 3. | 77…358 | 102….95 | ООО «Ромашка» | | | Участник | |
| 3.1. | 50 …..256 | | Сидоров А.А. | Москва…….. | 50 02 ……265 | Руководитель | Устав, приказ, протокол |
| 3.2. | 50 …..256 | | Петров Б.Б. | Москва…….. | 45 02……244 | Бенефициар | Учредительный договор от 23.05 2008 |
| 3.3. | 77…..269 | 102……369 | ОАО «Лютик» | Новосибирск ……. | | Участник | …… |
| 3.3.1. | 77…..262 | | Николаев А.А. | Новосибирск ……. | 50 02 ……267 | Руководитель/акционер | …… |
| 3.3.2. | 77…..268 | | Петров П.П. | Новосибирск ……. | 50 02 ……264 | Акционер | …… |
| 3.3.3. | 77…..263 | | Михайлов М.М. | Новосибирск ……. | 50 02 ……262 | Акционер | …… |

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)
3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня
3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня
И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.
Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.
Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации  Подпись руководителя организации  Ф.И.О. руководителя организации